



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

Santa Catalina, 28 NOV. 2013

OFICIO MÚLTIPLE N° 247 -2013-DRELM-UGA-APER

Señor

DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 01, 02, 03, 04, 05, 06 Y 07

Presente.-

Asunto : Proceso de Contrato de Personal Administrativo 2014

Referencia : Resolución Ministerial N° 523-2012-ED
Directiva N° 020-2012-MINEDU/SG-OGA-UPER

Por medio del presente me dirijo a Usted a fin de expresarle mis cordiales saludos así como a toda la comunidad educativa del ámbito de ejecución de la UGEL a su cargo, y a la vez comunicar que, en virtud del dispositivo legal citado en la referencia y con el objetivo de programar los pagos de remuneraciones en el SUP oportunamente; el proceso de contratos de personal administrativo para el ejercicio 2014 deberá efectuarse en el mes de diciembre del año en curso.

Por lo expuesto, su Despacho deberá efectuar las acciones necesarias, a fin de que los contratos se aprueben en forma oportuna y garantizar la continuidad de las actividades administrativas en la Sede Institucional así como en las Instituciones Educativas; por tal motivo, la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana ha visto por conveniente elaborar el Cronograma de Actividades para el Proceso de Contrato de Personal Administrativo en el ámbito Regional de Lima Metropolitana adjunto al presente.

Aprovecho la oportunidad para expresar las muestras de mi especial consideración.

Atentamente;



MARCOS SAÚL TUPAYACHI CÁRDENAS
Director Regional de Educación
Lima Metropolitana



MSTC/DRELM
ROAV/UGA
PMPQ/APER

"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú 2007-2016"

CRONOGRAMA PARA EL PROCESO DE CONTRATO DE PERSONAL ADMINISTRATIVO EN EL ÁMBITO REGIONAL DE LIMA METROPOLITANA

RM N° 523-2012-ED: Aprueba la Directiva N° 020-2012-MINEDU/SG-OGA-UPER

ACTIVIDADES	Diciembre - 2013												A partir de la fecha	
	02	03	04	05	06	09	10	11	12	13	16	17		
1 Conformación de Comité de Evaluación	X													
2 Remitir la Conformación de Comité de Evaluación a la UGEL		X												
3 Fecha de Convocatoria		X												
4 Publicación de Plazas Vacantes		X	X											
5 Inscripción de Postulantes				X	X									
6 Evaluación Curricular						X	X							
7 Publicación de Cuadro de Méritos Preliminar								X						
8 Presentación de Reclamos								X						
9 Absolución de Reclamos									X					
10 Publicación de Cuadro de Méritos Final									X					
11 Adjudicación de Plazas										X				
12 Remitir los expedientes de contrato a la UGEL											X			
13 Emisión de Resolución que aprueba el Contrato												X		

