



PERÚ

Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Gestión Pedagógica



"Año de la Inversión para el Desarrollo Rural y la Seguridad Alimentaria"  
"Decenio de las personas con discapacidad en el Perú 2007 - 2016"

Vitarte, 28 AGO. 2013

**OFICIO MÚLTIPLE N° 271 - 2013-D.UGEL N° 06/J-AGP**

Señor (a). \_\_\_\_\_  
Director (a) de las Instituciones Educativas Públicas

Presente.-

**ASUNTO :** Distribución de Textos, Manuales y Cuadernos de Trabajo de Inglés de Educación Secundaria

**REF :** Oficio N° 1891 – 2013/UGEL 06/J-AGAIE

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo (a) cordialmente y a la vez comunicarle que la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, a través del Área de Gestión Pedagógica en coordinación con el Área de Abastecimiento han programado la distribución de **Textos, Manuales y Cuadernos de Trabajo de Inglés para el 3° de Educación Secundaria (tercera dotación)**.

La hoja de envío de la **Nómina de Matrícula 2013** emitido por SIAGIE y el **Cuadro de Horas 2013** son referentes para la entrega de los recursos, en base a ello se ha asignado a cada institución educativa. Para lo cual deberán apersonarse al área de abastecimiento con el encargado de almacén **Brian Tapia Guevara**, hasta el 09 de setiembre, luego deberán recoger dichos materiales en el almacén de la sede.

Es importante recordar que el Director es el principal responsable y debe garantizar: **La codificación de los Textos y Manuales, Llenado de la Ficha de Registro, Elaboración y llenado de la Lista de Usuarios, Devolución de los Textos y Manuales al finalizar el año escolar.**

Sin otro particular, hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal, invocando a trabajar juntos para garantizar el buen uso de los materiales educativos.

Atentamente,



**Mg. AMÉRICO M. VALENCIA FERNANDEZ**  
Director de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06  
Ate - Vitarte