



Vitarte, 07 FEB 2017

**OFICIO MÚLTIPLE N° 047 - 2017-DIR. UGEL 06 / J.ASGESE. ME.****Señor****Director (a) Instituciones Educativas Públicas de la UGEL N°06****Presente.-****ASUNTO** : Se solicita llenar la ficha del Buen Inicio del año escolar 2017**REFERENCIA** : RD. N°627-2016-MINEDU, Orientaciones para el Buen Inicio del año escolar 2017.

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo muy cordialmente y a la vez comunicar a su despacho que el área de ASGESE, UGEL N° 06 según LA RM N° 627 -2016 MINEDU Normas y Orientaciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017, con responsabilidad de la DRELM –UGEL solicita su participación en el llenado de la Ficha del Buen Inicio del Año Escolar 2017, para identificar aquellas instituciones que requieren ser atendidas en lo siguiente:

- ✓ Matrícula oportuna y sin condicionamiento.
- ✓ Mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.
- ✓ Buena acogida, nombramiento y contratación de profesores.
- ✓ Contratación de promotoras educativas comunitarias.
- ✓ Distribución de materiales educativos.

Así mismo, solicito remitir dicha ficha del Buen Inicio del Año Escolar 2017, que deberá remitirlo al Área de ASGESE, en físico por mesa de partes, hasta el día 10 de febrero del presente año, a fin de garantizar las condiciones necesarias para el aprendizaje de nuestros estudiantes.

Sin otro particular hago propicia la oportunidad para expresarle los sentimientos de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



Dra. MARIA MILAGROS ALEJANDRINA RAMIREZ BACA.  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA N°06



MOA/ME/UGEL06  
MOA/JASGESE  
MOA/L.Cord.ASGESE  
MOA/ME/ASGESE



"Año del Buen Servicio al Ciudadano"

**BUEN INICIO DEL AÑO ESCOLAR 2017**

				fecha	
Institución educativa				Código local	
Director (a)				Condición	E D
Código modular	I		P	S	
Correo				Red N°	
Dirección				teléfono	

**SEÑOR DIRECTOR (A)**

Para lograr la EXCELENCIA EDUCATIVA, es prioridad asegurar y mantener las condiciones institucionales y pedagógicas para el inicio adecuado y oportuno de las actividades de aprendizaje de los estudiantes

Para tal efecto se ha previsto las siguientes acciones desde el primer día de clases:

- Matricula oportuna y sin condicionamiento.
- Mantenimiento y acondicionamiento de locales escolares.
- Buena acogida, contratación y/o nombramiento de profesores y contratación de promotoras educativas comunitarias.
- Distribución de los materiales educativos a los estudiantes.

1. Se ha previsto recoger esta información que deberá hacerla llegar a la UGEL 06 y a su coordinador de red hasta el VIERNES 10 de Febrero para poder ejecutar acciones para el Buen Inicio del Año Escolar 2017

N°		SI	NO																				
1	La IE. Cuenta con vacantes de matrícula para estudiantes 2017 (cantidad) vacantes <input type="text"/> Sin vacantes <input type="text"/>																						
2	La IE. ha coberturado las plazas de contrato de acuerdo a su CAP(cantidad) <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONDICIÓN</th> <th>I</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>TOTAL</th> <th>CONDICIÓN</th> <th>I</th> <th>P</th> <th>S</th> <th>TOTAL</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONDICIÓN	I	P	S	TOTAL	CONDICIÓN	I	P	S	TOTAL												
CONDICIÓN	I	P	S	TOTAL	CONDICIÓN	I	P	S	TOTAL														
3	La IE. cuenta con todo su personal nombrado de acuerdo a su CAP(cantidad) <table border="1"> <thead> <tr> <th>CONDICIÓN</th> <th>INICIAL</th> <th>PRIMARI A</th> <th>SECUNDARIA</th> <th>CONDICIÓN</th> <th>INICIAL</th> <th>PRIM</th> <th>SECUNDARI</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	CONDICIÓN	INICIAL	PRIMARI A	SECUNDARIA	CONDICIÓN	INICIAL	PRIM	SECUNDARI														
CONDICIÓN	INICIAL	PRIMARI A	SECUNDARIA	CONDICIÓN	INICIAL	PRIM	SECUNDARI																
4	La IE. ha recibido los materiales educativos 2017 (cantidad) <table border="1"> <thead> <tr> <th>SUFICIENT</th> <th>EXCEDENTE</th> <th>FALTANTE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </tbody> </table>	SUFICIENT	EXCEDENTE	FALTANTE	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
SUFICIENT	EXCEDENTE	FALTANTE																					
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																					
5	La IE. Cuenta con espacios para habilitar áreas verdes (exterior)																						
6	La IE. Cuenta con espacios para habilitar áreas verdes (interior)																						
7	La IE. Cuenta con material en desuso "chatarra"(especificar) <table border="1"> <tr> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>																		



“Año del Buen Servicio al Ciudadano”

8	La IE. Cuenta con mobiliario en desuso (ESPECIFICAR)		
9	La IE. Cuenta con equipos y enseres para dar de baja(cantidad) Puerta Computaras radios televisor 1 escritorios		
10	La IE. Cuenta con mobiliario para transferir a otra IE. (cantidad) mesas sillas carpetas armarios estantes		
11	La IE. Cuenta con las fachadas amigables (limpias o pintadas)		
12	La IE cuenta con afiches, murales alusivos al buen inicio del año escolar 2017 externo interno		
13	En los alrededores de la IE. Existe desmonte y/o basura		
14	Existe inseguridad ciudadana en los alrededores de la IE. (Bares, cantinas, y discotecas clandestinas)		
15	La IE. Cuenta con aulas limpias y en buen estado		
16	La IE cuenta con las instalaciones eléctricas en buen estado		
17	Las puertas ventanas servicios higiénicos están en buen estado		
18	Cuenta con material de PRONIED		

Observaciones-----  
-----  
-----  
-----  
-----  
-----

Firma del Director(a)

Firma del Supervisor(a)