



Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Gestión Administrativa Infraestructura y Equipamiento

"AÑO DE LA DIVERSIFICACION PRODUCTIVA Y DEL FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACION"

**OFICIO MULTIPLE N° 0004 - 2015/UGEL 06/J-AGAIE**

Director (a)

.....  
II.EE.....

Presente

ASUNTO: CUADRO DE NECESIDADES 2015

*Nos es muy grato dirigirme a Usted para saludarle y a la vez solicitarle se sirva remitir el Cuadro de Necesidades de Bienes y Servicio de su Institución Educativa, según formato adjunto, plazo de entrega hasta el 20 de febrero del 2015.*

*Para efecto de elaborar sus Cuadros de Necesidades de bienes y servicios, deberán considerar los siguientes criterios:*

- a).- Stock Inicial*
- b).- Consumo histórico de bienes y servicios.*
- c).- Bienes y Servicios de consumo recurrente o ejecución permanente.*
- d).- Cambio Tecnológicos.*

*Debe llenar 1 hoja por cada Nivel y tomarse en cuenta la racionalidad y proporcionalidad en la programación de los requerimientos.*

*En el portal de la UGEL [www.ugel06.gob.pe](http://www.ugel06.gob.pe) podrán descargar el archivo Excel y remitirlo a la dirección [anafor123@hotmail.com](mailto:anafor123@hotmail.com), y posteriormente remitirlo a la Dirección de la UGEL, debidamente visado.*

*La Oficina de Logística prestara el apoyo requerido para el mejor llenado del formulario, comunicándose al Teléfono: 4943515, Att. Giovana Rojas, así mismo Logística se encargara de determinar la programación de los servicios básicos de cada I.E. conforme a los consumos históricos.*

Atentamente,



LIC. ALBERTO ZAMBRANO GASTABURU  
Jefe del Área de Gestión Administrativa  
Infraestructura y Equipamiento  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06



**DESCARGAR  
FORMATO AQUÍ**