



"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"
"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"

Vitarte,

19 DIC. 2014

OFICIO MULTIPLE N° 409 - 2014/D.UGEL.06/J.AGP

SEÑOR(A).
DIRECTOR(A) DE LA INSTITUCION EDUCATIVA PÚBLICA

PRESENTE.-

ASUNTO : CONVOCATORIA CAPACITACION "APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION DE APOYO A LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA" - PROCESO DE EVALUACION.

REFERENCIA: PLAN DE TRABAJO

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo(a) cordialmente y a la vez hacer de su conocimiento que la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06 a través del Área de Gestión Pedagógica - Oficina de SIAGIE está organizando la capacitación "APLICACIÓN DEL SISTEMA DE INFORMACION DE APOYO A LA GESTION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA" - FASE II Y FASE III con módulos relacionado al proceso de evaluación, dirigido al director y/o un personal designado de la Institución Educativa Pública.

La Fase II se desarrollará por la modalidad presencial y la Fase III por la modalidad virtual, según fechas y horarios establecidos en el siguiente cronograma:

FASE II: (MODALIDAD PRESENCIAL)

I.E. PÚBLICAS	FECHA	HORARIO	SEDE
EDUCATIVAS	01-02	14:00 h.	I.E. PRIVADA "SANTA ANITA" - Calle Las Calandrias 399, Santa Anita- Al costado de la Universidad San Martin de Porres.
	08-09-10	14:00 h	I.E.C. "MARÍA REINA DE LOS APÓSTOLES" - Jirón Industrial 477, Los Girasoles-Ate
	06-07-18	14:00 h	I.E. PRIVADA "SAN JOSE"- Avenida La Floresta 407 - Chaclacayo.
REDES	12-13-14	09:00 h	I.E. PRIVADA "UNION"- Carretera Central Km 19, Ñaña - Universidad Peruana Unión.
	15-16-17	09:00 h	I.E. PRIVADA "DEUNI" - Pasaje Solea 199, Santa María De Chosica
	03-04-05	14:00 h.	I.E.C. "MARÍA REINA DE LOS APÓSTOLES" - Jirón Industrial 477, Los Girasoles-Ate -(frente a la RENIEC)
	11-19-20	14:00 h	I.E. N° 1278 "MIXTO LA MOLINA"- Jirón Cuzco 405 Etapa II- Santa Patricia.

FASE III (MODALIDAD VIRTUAL)

I.E. - TODAS LAS REDES EDUCATIVAS	23, 26, 27, 29 DICIEMBRE - DE 10:00h. A 20:00h.
-----------------------------------	---

En tal sentido, Señor(a) Director(a), la asistencia a la capacitación es de carácter obligatorio con el objetivo de obtener actas de evaluación pertinentes y cumpliendo con las fechas de presentación y deberá acreditar a su personal para su participación. Así mismo se procederá a contabilizar el N° de horas de la capacitación Fase I, II, III y la presentación de las actas de evaluación para la certificación. Traer un registro auxiliar de calificaciones de una sección.

Seguro de contar con su asistencia, es propicia la ocasión para reiterarle mi aprecio y estima personal.

Atentamente

Mg. AMÉRICO M. VALENCIA FERNÁNDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA LOCAL N° 06

