



PERÚ

Ministerio de Educación



Unidad de Gestión Educativa Local 06



Area de Gestión Pedagógica

84995

"AÑO DE LA PROMOCIÓN DE LA INDUSTRIA RESPONSABLE Y DEL COMPROMISO CLIMÁTICO"

"DECENIO DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD EN EL PERÚ 2007 - 2016"

Vitarte,

25 SET. 2014

OFICIO MULTIPLE N° 295 - 2014- D.UGEL 06/J.AGP

Señor (a) :

Director(a) y/o Promotor(a) de Institución Educativa Privada.

Presente:

ASUNTO : Monitoreo Pedagógico II.EE. Privadas

REF : Plan de Supervisión, Monitoreo y acompañamiento Pedagógico AGP

Ley N° 26549 de las II.EE. Privadas

D.S. N° 009-2006-ED Reglamento de II.EE. Privadas

Es grato dirigirme a Ud. para saludarlo cordialmente y a la vez comunicarle que de acuerdo al Plan de Supervisión, Monitoreo y acompañamiento del Área de Gestión Pedagógica, en los próximos días se continuará con el monitoreo y asesoramiento pedagógico en las Instituciones Educativas Privadas de nuestra jurisdicción, a cargo de los especialistas en educación y/o monitores pedagógicos, por lo que se solicita su apertura y colaboración a los docentes encargados de realizar dicha función, en ese sentido le recordamos que de acuerdo a al marco normativo que regula su funcionamiento, es competencia de la UGEL la supervisión de dichas Instituciones a fin de asegurar el cumplimiento de las disposiciones vigentes, así como la calidad y eficiencia del servicio educativo que prestan, por lo que esperamos su cooperación al trabajo a realizarse (Se anexa ficha de monitoreo).

Sin otro particular esperando contar con su presencia que dará realce al evento, le reitero las muestras de mi consideración y estima personal.

Atentamente,



*[Handwritten signature]*

Mag. AMERICO M. VALENCIA FERNANDEZ  
Director Del Programa Sectorial II  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06



## FICHA DE MONITOREO RÁPIDO A INSTITUCIONES EDUCATIVAS PRIVADAS DE LA UGEL N° 06

INSTITUCIÓN EDUCATIVA: \_\_\_\_\_  
 DIRECTOR : \_\_\_\_\_ CORREO: \_\_\_\_\_  
 DOCENTE MONITOREADO: \_\_\_\_\_ SECCION: \_\_\_\_\_  
 LUGAR: \_\_\_\_\_ FECHA: \_\_\_\_\_

Nº	DOCUMENTOS TÉCNICO PEDAGÓGICOS	SI	NO
01	Programación Anual.		
02	Programación Curricular de Grado (Adecuada a Rutas de Aprendizaje)		
03	Plan Lector.		
04	Unidad de Aprendizaje.		
05	Sesión de Aprendizaje.		
06	Instrumento de Evaluación.		
07	Registro Auxiliar (Indicadores-Asistencia)		
08	Sectores del aula (Se observa)		
09	Aplica los kids de evaluación:      1º kid ( )      2ºKid( )      3ºKid( )		
10	Aplica modelos de evaluación tipo ECE.		

## OBSERVACIÓN DE SESIÓN

ÁREA:.....

MOMENTOS	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	SI	NO	OBSERVACIONES
INICIO	Están motivados			
	Participan del Recojo de Saberes Previos			
	Se evidencia la problematización			
	Se comunica el propósito de la Sesión			
PROCESO	Sigue procesos metodológicos para la construcción de aprendizajes esperados*			
	Fomenta la participación del estudiante en actividades de aprendizaje			
	Utiliza material concreto u otro			
SALIDA	Utiliza algún instrumento de evaluación.			
	Realiza el proceso de la Meta cognición en los estudiantes.			

Observaciones:.....  
 .....  
 .....

Recomendaciones:.....  
 .....  
 .....

Firma del docente de aula

Firma del Monitor/Especialista

Firma de la director/a

\*Procesos metodológicos:

Comprensión de textos: Antes, durante y después.

Producción de textos: Planificación, textualización, corrección y publicación.

Resolución de problemas: Comprensión del Problema, Configurar un Plan de solución, Ejecutar, Revisar.

Niveles del pensamiento matemático: Vivenciación, manipulación, grafico, simbólico.

