



Ministerio de Educación

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06



Área de Gestión Pedagógica

"Año de la Integración Nacional y el Reconocimiento de Nuestra Diversidad"

Vitarte, 22 MAR. 2012

OFICIO MULTIPLE N° 040 - 2012/D.UGEL.06/J.AGP

Señor(a):
DIRECTOR (A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PÚBLICA Y PRIVADA

Presente.-

ASUNTO : PRESENTACION DE DOCUMENTOS OFICIALES

Referencia : D.S. N° 009-2006-ED, R.M. N° 622-2011-ED

Es grato dirigirme a Usted para saludarlo(a) cordialmente y hacer de su conocimiento la aplicación de los documentos normativos D.S. N° 009-2006-ED que aprueba el Reglamento de las Instituciones Privadas de Educación Básica y Educación Técnico - Productiva y la R.M. N° 622-2011-ED que aprueba la Directiva del Año Escolar 2012 según sea el caso. Así mismo, para el normal desarrollo del proceso educativo en el presente año se precisamos la presentación de los siguientes documentos oficiales:

1. **Actas de Evaluación de Recuperación, subsanación y pruebas de ubicación.**
Presentación: Al término del proceso.
2. **Nóminas de Matrícula:**
Presentación: Dentro de los cuarenta y cinco (días útiles), posteriores al inicio del año escolar.
3. **Nóminas complementarias(traslados)**
Presentación: Antes que finalice el año Escolar
4. **Actas de Evaluación Final.**
Presentación: Al finalizar el Año escolar.

En tal sentido, Señor(a) Director(a), deberá cumplir con dispuesto en el presente, bajo responsabilidad funcional y administrativa.

Seguro de su atención, reitero a usted mis saludos cordiales.

Atentamente,



MG. AMERICO M. VALENCIA FERNANDEZ
DIRECTOR DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA N° 06