

*“Año de la Consolidación Económica y Social del Perú”*



PERÚ

Ministerio  
de Educación

Unidad de Gestión  
Educativa Local N° 06

Área de Gestión  
Institucional

Vitarte, 02 de Diciembre del 2010

**OFICIO MÚLTIPLE N° 512 -2010- D.UGEL 06/J-AGI**

SEÑOR(A):  
DIRECTOR (A) DE LA I.E. N°

.....  
PRESENTE.-

**ASUNTO : PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS DE GESTIÓN  
DE FINALIZACIÓN DEL AÑO 2010**

**REF. : RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 0348-2010-ED**

\*\*\*\*\*

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para saludarlo (a) cordialmente y a la vez, solicitarle la presentación de documentos de gestión de finalización del año 2010 en el área de Gestión Institucional; en relación al documento de la referencia “**El Informe de Gestión Anual**”, según anexos adjuntos.

Por lo que solicitamos a Ud. Nos haga llegar la información, a más tardar **el 17 de Enero del 2011** al siguiente correo electrónico [ugel06.agi@gmail.com](mailto:ugel06.agi@gmail.com) (Planificación), **Debiendo remitir el oficio de presentación y la hoja impresa enviada por Internet**; a fin de procesar la información a nivel de la UGEL 06; así mismo remitir dicha información a la Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana y al Ministerio de educación. Dando cumplimiento al cronograma de presentación de los instrumentos de Gestión de Instituciones Educativas Públicas y Privadas para el año 2011.

Sin otro en particular, me suscribo de usted renovándole las muestras de mi aprecio y estima personal.

Atentamente,

ORIGINAL FIRMADO

**LIC. CARMEN NAJARRO QUISPE**  
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA  
LOCAL N° 06 - ATE



## **INFORME DE GESTION ANUAL**

### **PRESENTACION**

#### **I. INFORMACION GENERAL:**

DENOMINACION DE LA II.EE. : .....  
RESOLUCION DE CREACION : .....  
NOMBRES Y APELLIDOS DEL DIRECTOR (A):.....  
DIRECCION DE LA II.EE. : .....  
DISTRITO: .....  
TELEFONO: .....

#### **II. NIVELES QUE IMPARTE:**

INICIAL ( )  
PRIMARIA DE MENORES ( )  
SECUNDARIA DE MENORES ( )  
CEBA ( )  
ESPECIAL ( )  
CETPRO ( )  
OTROS ( )

#### **III. OBJETIVOS**

#### **IV. EJECUCION DEL PLAN : ACTIVIDADES EJECUTADAS SEGÚN FORMATO Nº 01**

#### **V. ANALISIS DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS QUE SE PRESENTARON EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES, SEGÚN FORMATO Nº 02**

#### **VI. CONCLUSIONES**

#### **VII: RECOMENDACIONES**

***EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PLAN ANUAL DE TRABAJO 2010***

***FORMATO (01)***

DENOMINACION DE LAS ACTIVIDADES	METAS		AVANCE	RESPONSABLE	OBSERVACIONES
	Progr.	Logr.			

**ANALISIS DE LOS PRINCIPALES PROBLEMAS QUE SE PRESENTARON EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES**

**FORMATO (02)**

<b>FORTALEZAS</b>	<b>OPORTUNIDADES</b>	<b>DEBILIDADES</b>	<b>AMENAZAS</b>

