

## **AVISO IMPORTANTE**

### **REPORTAR ASISTENCIA DEL PERSONAL DE SU IIEE**

Se solicita a los directores de las IIEE Públicas de la jurisdicción de la UGEL 06 realizar el reporte de asistencia del personal administrativo y docente que labora en su institución educativa, presentarlo de forma diaria en el equipo de Administración de Personal del Área de Recursos Humanos, utilizando el formato del **Oficio Múltiple N° 037-2017-UGEL06/J.ARH**, el mismo que a su entrega debe estar sellado y firmado.

Vitarte, 25 de abril de 2017 / Administración de Personal - RRHH - UGEL 06

FICHA DE VERIFICACION DE ASISTENCIA E INASISTENCIAS DEL PERSONAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DE LA UGEL 06

FECHA: .....

Nº	INSTITUCION EDUCATIVA	NIVEL	TURNO	DIRECTIVO					DOCENTE					AUXILIARES					ADMINISTRATIVO					ALUMNOS															
				ASIST.	%	INASIST.	%	TOTAL	ASIST.	%	INASIST.	%	TOTAL	ASIST.	%	INASIST.	%	TOTAL	ASIST.	%	INASIST.	%	TOTAL	ASIST.	%	INASIST.	%	TOTAL											
1																																							
2																																							
3																																							
4																																							
5																																							
6																																							
7																																							
8																																							
9																																							
10																																							
11																																							
12																																							
13																																							
14																																							

OBSERVACIONES: .....

.....

.....

\_\_\_\_\_  
DIRECTOR DE LA I.E.

\_\_\_\_\_  
ESPECIALISTA UGEL 06