



Vitarte, 22 DIC 2017

OFICIO MULTIPLE N°0524 -2017-DIR.UGEL 06 / J.AGEBRE**Señor(a):****DIRECTOR (A) DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE EBR DE LA UGEL N° 06****Presente.-****ASUNTO:** Evaluación de desempeño laboral del docente responsable de núcleo y técnico deportivo.**REF** : Reglamento de la Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
Resolución de Secretaría General N° 015-2017-MINEDU

Es grato dirigirme a usted para expresarle mi cordial saludo y al mismo tiempo manifestarle que es necesario contar con la información respecto al trabajo realizado por el Docente Responsable de Núcleo y Técnico Deportivo que laboraron durante el desarrollo de los talleres complementarios de las iniciativas pedagógicas "TALLERES DEPORTIVOS-RECREATIVOS WIÑAQ" en su institución educativa; motivo por el cual debe realizar la evaluación de su desempeño según ficha técnica adjunta y remitir a la UGEL hasta el 26 de diciembre del 2017.

Agradeciendo su gentil deferencia por la atención del presente, hago propicia la oportunidad para manifestarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



.....
DR. MARÍA MILAGROS ALEJANDRINA RAMÍREZ BACA
DIRECTORA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN EDUCATIVA
LOCAL N° 06 – ATE – VITARTE



Ficha de Evaluación de Desempeño del Docente Responsable de Núcleo

La presente Ficha de Evaluación será aplicada por el Director de la Institución Educativa Núcleo en donde desenvuelva sus labores diarias el Docente Responsable de Núcleo, a fin de evaluar su desempeño laboral.

UGEL:	
Nombre del Núcleo:	
Nombre del Docente Responsable de Núcleo	
Fecha de evaluación	

El puntaje a asignar se encuentra en el siguiente rango:

3: Cumple, 2: Cumple parcialmente, 1: No cumple

Criterios de evaluación	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Planifica, coordina y gestiona las actividades a desarrollarse en el núcleo. (Talleres demostrativos, festival de exhibición, internúcleos)	3	
Promociona los servicios que ofrece el núcleo en el ámbito distrital. (comunicado, carteles, gigantografía)	3	
Elabora y organiza los horarios de atención de las disciplinas ofrecidas por el núcleo. (Horario con firma y fecha).	3	
Desarrolla disciplinas deportivas y actividades recreativas planificadas con su grupo de estudiantes. (fotos, sesiones)	3	
Sensibiliza a los Padres de Familia y a la comunidad educativa en general para involucrarlos en las diferentes actividades (Acta de reunión, fotos)	3	
Garantiza el registro y seguimiento a la progresión de los estudiantes. (Lista de asistencia).	3	
Asiste a los Talleres de Capacitación organizados por el MINEDU, DRELM y UGEL.	3	
Realiza acciones de acompañamiento pedagógico al técnico deportivo. (Rúbrica de observación al desempeño profesional.)	3	
Presenta su programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje con anticipación.	3	
Muestra compromiso con las actividades inherentes a los talleres deportivos recreativos WIÑAQ.	3	
TOTAL	30	

Resultados Finales:

0 – 10 =	En inicio
11 – 20 =	En proceso
21 – 30 =	Satisfactorio

.....
Firma y sello del Director



Ficha de Evaluación de Desempeño del Técnico Deportivo

La presente Ficha de Evaluación será aplicada por el Director de la Institución Educativa Núcleo en donde desenvuelva sus labores diarias el Técnico Deportivo, a fin de evaluar su desempeño laboral.

UGEL:	
Nombre del Núcleo:	
Nombre del Técnico Deportivo	
Fecha de evaluación	

El puntaje a asignar se encuentra en el siguiente rango:

3: Cumple, 2: Cumple parcialmente, 1: No cumple

Criterios de evaluación	Puntaje máximo	Puntaje obtenido
Apoya en la elaboración y organización de los horarios de atención de las disciplinas ofrecidas por el núcleo considerando los grupos etarios, habilidades diferenciadas y necesidades de los usuarios. (Horario con firma y fecha).	3	
Desarrolla disciplinas deportivas y actividades recreativas planificadas con su grupo de estudiantes. (Fotos, sesiones.)	3	
Garantiza el registro y seguimiento a la progresión de los estudiantes. (Lista de asistencia.)	3	
Desarrolla su proceso de enseñanza y aprendizaje teniendo en cuenta los lineamientos y enfoques del currículo nacional vigente.	3	
Apoya en la sensibilización a los Padres de Familia y a la comunidad educativa en general para involucrarlos en las diferentes actividades (Acta de reunión, fotos.)	3	
Apoya en la promoción de los servicios que ofrece el núcleo en el ámbito distrital. (Comunicado, carteles, gigantografía.)	3	
Asiste a los Talleres de Capacitación organizados por el MINEDU, DRELM y UGEL.	3	
Muestra predisposición para ser acompañado y recibir sugerencias para mejorar su desempeño como técnico deportivo.	3	
Presenta su programación anual, unidades y sesiones de aprendizaje con anticipación.	3	
Muestra compromiso con las actividades inherentes a los talleres deportivos recreativos WIÑAQ.	3	
TOTAL	30	

Resultados Finales:

0 – 10 =	En inicio
11 – 20 =	En proceso
21 – 30 =	Satisfactorio

.....
Firma y sello del Director