



PERÚ

Ministerio de Educación

Dirección Regional de Educación de Lima Metropolitana

Unidad de Gestión Educativa Local N° 06

Área de Supervisión y Gestión del Servicio Educativo

"Año de la Diversificación Productiva y del Fortalecimiento de la Educación"  
"Decenio de las Personas con Discapacidad en el Perú"

Vitarte,

20 NOV 2015

**OFICIO MULTIPLE N° 245 2015-DIR-UGEL.06/ASGESE**

Señores:

**Directores de las Instituciones Educativas de los Distritos de Cieneguilla, La Molina, Santa Anita, ATE, Chaclacayo, y Lurigancho de la UGEL 06**

Asunto : En 48 horas dar cumplimiento a la presentación de la declaración de gastos I etapa 2015

Referencia : a. RM N° 022-2015 MINEDU  
b. RM N° 593-2014 MINEDU

De mi consideración:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, a fin de saludarle cordialmente a nombre de la Comunidad Educativa de la jurisdicción de la UGEL N° 06 Ate-Vitarte y a la vez en atención a lo estipulado en el documento de la referencia y HABIENDO VENCIDO EL PLAZO PARA PRESENTACIÓN DE DECLARACION DE GASTOS DEL MANTENIMIENTO DE LOCALES ESCOLARES I ETAPA 2015 SEGÚN PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES DE LA NORMA RM N° 022-2014 MINEDU, se le exhorta a cumplir con la presentación de dicho documento en el plazo de 48 Horas., bajo Responsabilidad Funcional y Administrativa.

Sin otro particular, es propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente,



**MERICO MANUEL SHIÑO VALENCIA FERNANDEZ**  
Director del Programa Sectorial II  
Unidad de Gestión Educativa Local N° 06  
Ate - Vitarte

AMVF. (e) UGEL N° 06  
AMPO/J(e) ASGESE  
MZS/COOR.ESS  
SGV/RM  
HRE/SEC.  
03 folio





Cuadro N°2: Fechas de ejecución de procedimientos de Mantenimiento 2015

| PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES              |  |   |   |   |        |
|--|--|---|---|---|--------|
| ETAPA I                                  |  | ETAPA II                                  |   | ETAPA III                                     |        |
| Programación                             |  | Ejecución                                 |   | Evaluación                                    |        |
| a) Actos preparatorios                   |  |   |   | a) Evaluación de la ejecución                 |        |
| Aprobación del presupuesto               | b) Programación de Actividades                                   | a) Gestión de cuentas de ahorros          |   | Evaluación final de la ejecución - DRE / UGEL |        |
|  | 1) Elaboración del listado de Locales Escolares                  | b) Ejecución de acciones de mantenimiento |   |   |        |
|  | 2) Asignación del Responsable de Mantenimiento por Local Escolar | c) Cierre de la ejecución                 |   | Evaluación final de la ejecución - PRONIED    |        |
|  | 3) Elaboración de la Norma Técnica Específica                    |   |   |   |        |
| <b>PROCESOS TRANSVERSALES</b>            |  |   |   |   |        |
| a) Comunicación, difusión y capacitación |  |   |   |   |        |
| b) Seguimiento y Monitoreo               |  |   |   |   |        |
| c) Reconocimiento y sanciones            |  |   |   |   |        |
| 1ra Semana de Diciembre 2014             | 4ta Semana de Diciembre 2014                                     | A partir de la 3era semana de enero 2015  | A partir de la 1ra semana de marzo 2015 |   |        |
|  | 1ra Transferencia  |   | 2da Transferencia                       | 30-Set  | 30-oct |
|  |  |   |   |   | 30-nov |

022-2015-MINEDU