



DIRECCION

Vitarte, 01 JUN. 2009

OFICIO MULTIPLE N° 167 -2009/DUGEL.06

Señor (a):
Director (a) de la Institución Educativa N°

Presente.-

ASUNTO : SOLICITO DAR LAS FACILIDADES A TRABAJADORES ADMINISTRATIVOS.

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, con la finalidad de saludarlo (a) cordialmente a nombre de la Unidad de Gestión Educativa Local N° 06, a la vez comunicarle que el Sindicato Unitario de Trabajadores Administrativos de Centros Educativos e Institutos Superiores del Perú (SUTACE) a programado el agasajo del DIA DEL EMPLEADO PUBLICO FIESTA DE CONFRATERNIDAD para el Viernes 05 de Junio, en el local Saway Wasi - Vitarte a horas 12:00 AM.

Por tal razón solicitamos a usted se digne dar las facilidades a los Trabajadores Administrativos para asistir a dicha actividad como incentivo a la ardua labor que desempeñan.

Anticipadamente agradezco su gentil atención, así mismo aprovecho la ocasión para renovarles las muestras de mi especial consideración.

Atentamente,



Carmen Najarro Ganspe
.....
Lic. Carmen Najarro Ganspe
Directora del Programa Sectorial II
UGEL 06 ATE VITARTE