

## **ORIENTACIONES Y PROTOCOLO PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE SALIDA 2016 EN LIMA METROPOLITANA**

El cuadernillo de la evaluación de salida es una herramienta pedagógica de gran apoyo al docente al poder reconocer el nivel de avance en logros de aprendizaje de sus estudiantes, reflexionar y tomar decisiones en el uso de variadas estrategias de enseñanza y aprendizaje para optimizar el desarrollo de las competencias matemáticas y comunicativas logradas en el presente año de acuerdo al grado y ciclo de EBR en que se encuentran.

Esta prueba permite aproximarnos a las características de los saberes que han logrado los estudiantes al finalizar el presente año escolar, así como, identificar los errores y dificultades que han tenido.

Es importante reconocer que el cuadernillo es una herramienta que requiere complementarse con otros instrumentos de recojo de información a fin de tener un panorama más amplio del nivel de logros que han obtenido en las competencias.

La prueba de salida de Matemática se deberá aplicar el día miércoles 14 de diciembre.

La prueba de salida de Comunicación se deberá aplicar el día jueves 15 de diciembre.

El registro de los resultados de las evaluaciones se deberá realizar el día viernes 16 de diciembre.

### **I. ORIENTACIONES GENERALES**

#### **1.1. A NIVEL INSTITUCIONAL**

- 1.1.1. Organizar a la escuela de tal forma que el momento de la aplicación del cuadernillo con las y los estudiantes, no se vea interrumpido por otras actividades que puedan distraer el desarrollo de la evaluación. Por ejemplo, una actividad de educación física en paralelo en el patio pueda distraer la atención en las y los estudiantes que están siendo evaluados.
- 1.1.2. Difundir la importancia del uso de los cuadernillos para asegurar que la evaluación de salida se desarrolle con todos los estudiantes, esto a fin de que el docente pueda orientar, conducir y acompañar el adecuado proceso para el grado.
- 1.1.3. Informar a los padres de familia el propósito de la evaluación, y comunicar el resultado sobre los logros obtenidos en comparativo con el desarrollo de las competencias necesarias para el grado.
- 1.1.4. Organizar desde la Dirección de la IE al equipo docente para reconocer las características del cuadernillo, leer con detalle las orientaciones expresadas en el protocolo.
- 1.1.5. Asegurar que los docentes roten de aulas al momento de la aplicación de la evaluación.
- 1.1.6. Es importante considerar que las orientaciones son flexibles y se pueden adaptar a las características de la institución educativa, sin perder de vista que la evaluación reconoce el logro de las competencias del grado, esto involucra generar las condiciones apropiadas.

## **1.2. A NIVEL DEL AULA**

- 1.2.1.** Organizar los espacios y carpetas del aula de tal forma que la participación de los estudiantes sea individual.
- 1.2.2.** Verificar que la pizarra se encuentre limpia y libre de recursos educativos usuales, como almanaques, papelógrafos, mapas, etc.
- 1.2.3.** Asegurar que todos las y los estudiantes cuenten con un lápiz, borrador y lapicero azul antes de iniciar la aplicación del instrumento.
- 1.2.4.** Comunicar la finalidad de la aplicación de los cuadernillos, dando la motivación y tranquilidad a los y las estudiantes, antes y durante el proceso evaluativo.
- 1.2.5.** Solicitar a las y los estudiantes que hayan culminado su evaluación, que revisen y corroboren sus respuestas. Acto seguido el docente recogerá el cuadernillo y solicitará que el estudiante espere en silencio a que todos sus compañeros culminen su evaluación.

## **II. ORIENTACIONES PARA LA APLICACIÓN DE LA EVALUACIÓN DE SALIDA DEL PRIMERO AL SEXTO GRADO DE PRIMARIA Y DE PRIMERO A QUINTO GRADO DE SECUNDARIA: MATEMÁTICA Y COMUNICACIÓN**

Se sugiere los pasos de la metodología de aplicación del kit de evaluación:

- a)** Aplicación de las evaluaciones
- b)** Análisis de resultados.
- c)** Reflexión con los docentes y toma de decisiones para el año 2017.

### **2.1 APLICACIÓN DE LAS EVALUACIONES**

#### **2.1.1 Antes:**

- Días antes a la aplicación de la evaluación de salida, el director de la I.E. deberá reproducir los cuadernillos de todos los grados (cada cuadernillo deberá estar engrampado en el lado más largo de la hoja A-4, de tal forma que tenga la característica de un cuadernillo). Es importante que la evaluación de salida tenga la forma de un cuadernillo para que las y los estudiantes puedan manipular con facilidad el instrumento de evaluación.
- El día anterior el docente verifica la calidad de los cuadernillos (completos, impresión clara, y en cantidad suficiente)
- El día de la prueba el docente:
  - Verifica el material y el listado de las y los estudiantes para asegurar que cada estudiante contará con los respectivos cuadernillos.
  - Indica a sus estudiantes retirar todo lo que tengan sobre su mesa, para asegurar de que los únicos materiales que tengan sobre sus carpetas sean: cuadernillo de evaluación, lápiz, borrador y tajador.
  - Entrega a sus estudiantes el cuadernillo de preguntas para que revise cuidadosamente el material que ha recibido. En caso de detectar algún cuadernillo u hoja de respuestas defectuoso, el estudiante podrá solicitar al docente un nuevo juego de cuadernillo.
- Al momento de entregar las pruebas, se orienta las y los estudiantes para que llenen adecuadamente la primera página de datos generales, cuidando que el cuadernillo debe permanecer cerrado. E indicarles que deben resolver la evaluación individualmente.

- Al momento de iniciar la evaluación el docente saluda a sus estudiantes y de manera breve y les comunica los objetivos enfatizando que se recogerá información de cuánto y cómo ha aprendiendo. Y que el resultado no influirá en sus calificaciones finales.
- Se informa a los estudiantes que no se debe preguntar en voz alta. Si tienen alguna pregunta, deben levantar la mano y esperar a que usted se acerque.
- Se deben desarrollar los ejemplos que tiene la prueba para asegurar que los estudiantes han comprendido las instrucciones y la forma de marcado.
- El docente a cargo debe leer en voz alta el recuadro de atención o solicitar la lectura grupal a sus estudiantes.
- El docente a cargo debe señalar a sus estudiantes que el tiempo establecido es de 90 minutos para resolver el cuadernillo de evaluación. Para ello, debe colocar en la pizarra el tiempo de inicio y de finalización de la prueba.
- El docente a cargo debe recordar que en caso de haber marcado mal o que deseen corregir su respuesta, pueden borrar las respuestas incorrectas y marcar su respuesta correcta.

### **2.1.2 Durante**

- A la señal indicada autorice el inicio de las evaluaciones.
- Manténgase atento al comportamiento de los estudiantes.
- No realice actividades que puedan distraer o perturbar a las y los estudiantes.
- Recuerde a sus estudiantes que pueden revisar las lecturas o los problemas las veces que deseen.
- Las pruebas de primer grado requieren que el docente lea las preguntas y las alternativas de respuestas a sus estudiantes.
- No utilizar el celular ni abandonar el aula.

### **2.1.3 Después**

- Terminado el tiempo fijado, el docente de aula recoge las pruebas verificando que tengan los datos completos de los estudiantes.
- Se solicita a los estudiantes que guarden sus materiales utilizados.
- Se comunica a los padres de familia el día y hora en que se presentarán los resultados.

## **2.2. ANALISIS DE RESULTADOS:**

### **2.2.1. Registro de información**

- Los docentes registran las respuestas de los estudiantes se realiza en SIMON, accediendo al link que está en la página web de su UGEL o de la DRELM, seleccionando la pestaña Prueba de Salida.
- Cada docente debe registrar los resultados de las evaluaciones, a más tardar al día viernes 16 de diciembre.
- Para acceder al registro de ingresos es necesario contar con un usuario y contraseña, de no contar con esto, debe crear un usuario en SIMON. El equipo de Estadística y Monitoreo de la UGEL- DRELM son los responsables de brindar asistencia técnica respecto al uso del Sistema.

### **2.2.2. Análisis de los resultados**

- Es importante saber qué aprendizaje previos no ha conseguido el estudiante de nuestra aula y preguntarnos qué estrategias serán las más pertinentes a ser utilizadas.

- Con los resultados, el docente identifica el grupo de estudiantes que tienen dificultades y requieren atención prioritaria. También los grupos que han logrado los aprendizajes esperados para ofrecerles mayores retos durante el periodo académico 2017.
- Durante el análisis es importante preguntarse: ¿Cuáles son las preguntas que menos responden los estudiantes? ¿A qué indicadores corresponden? ¿Qué grupos de estudiantes ha logrado lo esperado en el grado y que grupo aún no lo han hecho? ¿Cuáles son las dificultades específicas de cada estudiante?
- Es importante identificar las debilidades y fortalezas de cada uno de las y los estudiantes para ofrecer atención diversificada.

### **2.2.3. Pautas para la toma de decisiones 2017**

- A partir de los resultados obtenidos el equipo directivo convocará a los docentes para la reflexión y elaboración de diagnóstico y metas para la planificación del año 2017.
- Asimismo deberán realizar el cruce de información con las notas del año escolar 2016.

### **2.3. RETROALIMENTACIÓN DE LA PRÁCTICA DEL DOCENTE**

- La evaluación a los estudiantes ofrece elementos no solo para conocer los logros y necesidades de sus estudiantes, sino también para descubrir aspectos de su práctica pedagógica que deben ser mejoradas.
- Reflexione si está ofreciendo adecuadas oportunidades de aprendizaje a las y los estudiantes que les permita desarrollar sus capacidades de mejor manera.

### **2.4. COMUNICACIÓN DE RESULTADOS A LOS PADRES DE FAMILIA:**

- A nivel grupal: Convocar a una reunión con todos los padres de familia del aula a fin de hacerles conocer el nivel de logros de aprendizaje, y las dificultades que presentan los y las estudiantes del aula, para alcanzar las competencias señaladas en el Diseño Curricular.
- A nivel individual: Entregar a cada padre de familia el resultado de su hijo(a) a fin de conocer los aciertos y errores de los estudiantes. Brindar las recomendaciones de actividades que se pueden realizar desde el hogar a fin de fortalecer el aprendizaje de los y las estudiantes durante el periodo de vacaciones