**PROTOCOLO DE CONFORMACIÓN DE COMITÉ DE MANTENIMIENTO Y COMITÉ VEEDOR  
PROGRAMA DE MANTENIMIENTO 2017**

1. **Especificaciones Generales**
2. El Programa de Mantenimiento de Locales Escolares 2017, dentro del marco del Buen Inicio del Año Escolar - BIAE 2017, busca asegurar que los locales escolares donde funcionan las Instituciones Educativas públicas a nivel nacional, se encuentren en las mejores condiciones de seguridad, salubridad y confort al finalizar el proceso de mantenimiento. En este sentido, con miras a ejecutar los recursos de Mantenimiento para el mes de febrero o en línea con el BIAE 2017, uno de los procedimientos necesarios para la ejecución de dichos recursos es la conformación de los Comités de Mantenimiento y Comités Veedor.
3. La Unidad Gerencial de Mantenimiento (UGM) de PRONIED recomendó en el Taller de Capacitación de los Compromisos de Desempeño para el año 2017 de **fecha 07 de noviembre dirigido a los especialistas de las UGEL Y DRELM con el objetivo del BIAE 2017 iniciar la conformación del Comité de Mantenimiento y Comité Veedor** **para el Mantenimiento de Locales Escolares 2017**, y que estén definidos dicha conformación antes de la culminación del presente año escolar.
4. Para cumplir con éste objetivo tanto la DRE como las UGELes a nivel Nacional, deben difundir e impulsar el presente protocolo para la conformación de los Comités de Mantenimiento y Comité Veedor de los locales escolares de su jurisdicción elegidos en Asamblea hasta **el 30 de noviembre 2016.**
5. En la Asamblea en la que se elegirán los integrantes del Comité de Mantenimiento y Comité Veedor, NO se elegirán a:
   1. El Responsable de Mantenimiento del Local Escolar
   2. La Autoridad de la jurisdicción que encabeza el Comité Veedor
6. La Autoridad de la jurisdicción que encabeza el Comité Veedor, será designado con resolución ministerial.
7. **Especificaciones Técnicas**

**Paso 1.- Conformación de Comité de Mantenimiento y Comité Veedor**

El Comité de Mantenimiento y el Comité Veedor están conformados (adicionalmente al Responsable de Mantenimiento y a la Autoridad de la jurisdicción, cabezas de dichos Comités respectivamente) por los siguientes integrantes que tendrán que ser identificados en Asamblea:

1. Comité de Mantenimiento (otros padres de familia nos los mismos de los comités del 2016)
   1. Caso general. Lo conforman:
      * Tres (03) padres de familia: dos (02) titulares y uno (01) suplente, elegidos en Asamblea General.
   2. Caso de Institutos Superiores. Lo conforman:
      * Tres (03) estudiantes mayores de 18 años del Instituto: dos (02) titulares y uno (01) suplente, elegidos en Asamblea Estudiantil.
2. Comité Veedor (otros padres de familia nos los mismos del 2016)
   1. Caso general. Lo conforman otros padres de familia diferentes a los del comité de mantenimiento, y diferentes a los elegidos a los del 2016:
      * Dos padres de familia (1) titular (1) suplente, elegido en la última Asamblea General de padres de familia del año escolar.
      * Tres docentes de la institución educativa que labora en el local escolar, el docente del CONEI elegido en la última Asamblea de Docentes del 2016 para el CONEI DEL 2017 y 2 docentes suplentes.
   2. Caso de locales escolares unidocentes. Lo conforman:
      * Los docentes de la institución educativa serán reemplazados por tres padres de familia elegidos en Asamblea General.
   3. Caso de Institutos Superiores. Lo conforman:
      * Un (01) estudiante mayor de 18 años (titular) del instituto superior, elegido en Asamblea Estudiantil.
      * Un (01) estudiante mayor de 18 años (suplente) del instituto superior, elegido en Asamblea Estudiantil.
      * Un (02) el docente del CONEI elegido en la última Asamblea de Docentes del 2016 para el CONEI DEL 2017 y 1 docentes suplente.

**Paso 2.- Llenado de acta de conformación de Comité de Mantenimiento y Comité Veedor**

1. **La identificación de los miembros, así como la conformación del Comité de Mantenimiento y Comité Veedor, se realizará en Asamblea** indicando a los integrantes a través del Acta adjunta. En dicha Acta se debe consignar el día en que se realizó la Asamblea, datos de la Institución Educativa, y el nombre de Los integrantes del Comité de Mantenimiento y Comité Veedor (según el Anexo N° 2).

**ANEXO N°2**

**ACTA DE ASAMBLEA**

**(Para la conformación del Comité de Mantenimiento y Comité Veedor – Mantenimiento 2015)**

Siendo las \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ horas, del día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, del año 2016 se realizó la última Asamblea General en la Institución Educativa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con Código de Local \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ubicado en el Centro Poblado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Distrito \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Provincia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Departamento \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Región \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Reuniéndonos los padres de familia y docentes de la institución, siendo convocada la Asamblea General por parte de Director (a) de la Institución Educativa, el motivo de la reunión es conformar el Comité de Mantenimiento y el Comité de Veedor, con el fin de ejecutar los recursos asignados para el Programa de Mantenimiento del año 2016.

Para ello, toma la palabra el Sr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Director de la Institución Educativa, y solicita la propuesta de los padres de familia así como de los profesores, que podrían conformar el Comité de Mantenimiento y el Comité Veedor, quedando conformados de la siguiente manera:

**COMITÉ DE MANTENIMIENTO**

Conformado por tres (03) padres de familia, dos (2) titulares y uno (1) suplente. El tercer integrante del comité será el Responsable de Mantenimiento, el mismo que será designado por la DIGEDD y validado por la DRE o UGEL a través del Sistema Nexus.

**COMITÉ DE VEEDOR**

Conformado por un (02) padres de familia, titular, (01) padre de familia suplente y dos (2) docentes (1) docente del CONEI elegido este año 2016 para el CONEI del 2017 en la Institución Educativa y (1) docente suplente elegido en asamblea de docentes, el tercer integrante del comité será una Autoridad de la jurisdicción, la misma que la DRE y/o UGEL designará.

Se ha tomado en consideración que las personas propuestas en la asamblea NO estén participando como Responsables de Mantenimiento de locales escolares, ni conforman Comités de Mantenimiento ni Comité Veedor en otros locales escolares.

Una vez que se propusieron los nombres de los padres de familia y docentes para la conformación de los respectivos Comités, se ha procedido a registrar los nombres propuestos en el cuaderno de acta como antecedente de las concurrencias de la Asamblea General. Se procederá a realizar las respectivas votaciones para elegir a las personas que conformarán los comités.

**ACUERDO:**

Habiendo concluido con las votaciones en la Asamblea General, se ha logrado conformar los comités siendo de la siguiente manera:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMITÉ DE MANTENIMIENTO** | | | |
| **Miembro** | **Nombre(s)** | **Apellidos** | **Número de DNI** |
| **Primer Titular** |  |  |  |
| **Segundo Titular** |  |  |  |
| **Suplente** |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **COMITÉ VEEDOR** | | | |
| **Miembro** | **Nombre(s)** | **Apellidos** | **Número de DNI** |
| **Padre de Familia titular** (Si es Instituto Superior: Alumno mayor de edad) |  |  |  |
| **Padre de Familia suplente** (Si es Instituto Superior: Alumno mayor de edad) |  |  |  |
| **Docente del CONEI 2017** (Si es Unidocente: Padre de Familia) |  |  |  |
| **Docente**  (Si es Unidocente: Padre de Familia) |  |  |  |

Siendo las \_\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_ horas, se concluyó con la Asamblea General para la elección de los padres de familia y el docente que conformaran del Comité de Mantenimiento y del Comité Veedor. Se procede a realizar la firma por parte de las personas que conforman los comités antes mencionados.

**ANGELACV-1**

**COMITÉ DE MANTENIMIENTO**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Primer Titular Segundo Titular**

NOMBRE:XXXXXXXX NOMBRE: XXXXXXXXXXX

DNI: XXXXXXXX DNI: XXXXXXXX

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Suplente**

NOMBRE: XXXXXXXXXX

DNI: XXXXXXXXXXXX

**COMITÉ VEEDOR**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Padre de Familia Padre de Familia**

(Si es Instituto Superior: ( Padre de familia suplente)

Alumno mayor de edad)NOMBRE: XXXXXXXXXX

NOMBRE: XXXXXXXXXX DNI: XXXXXXXXXXXX

DNI: XXXXXXXXXXXX

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Docente CONEI 2017 Docente titular**

(Si es Unidocente: Padre (Si es Unidocente: Padre

de Familia) de Familia)

NOMBRE: XXXXXXXXXX NOMBRE: XXXXXXXXXX

DNI: XXXXXXXXXXXX DNI: XXXXXXXXXXXX