



"Año del Diálogo y Reconciliación Nacional"

**CONTRATACIÓN ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS
DECRETO LEGISLATIVO 1057****CONVOCATORIA PARA LA CONTRATACION ADMINISTRATIVA DE SERVICIOS DEL 2018 – UGEL N°
06 CAS SEDE****I. CRONOGRAMA DEL PROCESO**

ETAPAS DEL PROCESO		CRONOGRAMA	AREA RESPONSABLE
	Aprobación de la convocatoria	10 de abril de 2018	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
	Publicación del Proceso de en el Servicio Nacional del Empleo	Del 10 de Abril al 24 de Abril del 2018	ÁREA DE RECURSOS HUMANOS
CONVOCATORIA			
1	Publicación de la Convocatoria en el portal Institucional y en el panel ubicado en Mesa de Partes de la Entidad	Del 25 Abril al 02 de Mayo del 2018	Área de Recursos Humanos
2	Presentación de la Hoja de Vida documentada en la siguiente dirección: Av. Parque Principal s/n Ate. Mesa de Partes - UGEL 06	02 y 03 de Mayo 2018 Hora de 08.30 a 16.30 Hrs.	Equipo de Trámite Documentario y Archivo
SELECCIÓN			
3	Evaluación de la hoja de vida	04 al 07 de Mayo del 2018	COMISION DE CONTRATO CAS
4	Publicación de resultado de la evaluación de la hoja de vida en el Portal Institucional.	07 de Mayo del 2018	Comisión y Equipo de Comunicaciones
5	- Absolución de observaciones, consultas o discrepancias. De 08.30 am a 12:00 pm en la UGEL 06.	08 de Mayo del 2018	COMISION DE CONTRATO CAS
	- Evaluación Técnica 3.00 pm IE Nuestra Señora de la Esperanza – Salamanca		
6	- Evaluación Psicológica 9:00 am en la Sede de la Ugel 06.	09 de Mayo del 2018	COMISION DE CONTRATO CAS
7	Publicación Resultados Evaluación Técnica y Psicológica	09 de Mayo del 2018	Comisión y Equipo de Comunicaciones
8	Entrevista Personal Lugar: Sede UGEL 06. Ate-Vitarte	10 y 11 de Mayo del 2018	COMISION DE CONTRATO CAS
9	Publicación del resultado final en el Portal Institucional y en panel ubicado en Mesa de Partes de la entidad	11 de Mayo del 2018	Comisión y Equipo de Comunicaciones
SUSCRIPCION Y REGISTRO DE CONTRATO			
10	Suscripción del Contrato	14 Mayo del 2018	Área de Recursos Humanos
11	registro del contrato	15 Mayo del 2018	Área de Recursos Humanos

**II.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN****PUESTOS: Coordinador Administrativo y de Recursos Educativos para zonas urbanas,
Coordinador de Innovación y Recursos Tecnológicos, Psicólogo y Secretaria (o).**

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
1. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	39	50
a.- Experiencia	13	20
b.- Formación Académica y/o nivel de Estudios	13	15
c.- Cursos y Estudios de Especialización	13	15
2. EVALUACION TÉCNICA Y PSICOLOGICA		
a) Evaluación Técnica *	11	20
b) Evaluación Psicológica	Aplicación de Test (los resultados serán referenciales, no se publican y queda a criterio de la comisión evaluadora permitir que el postulante siga participando en el proceso de selección.)	
3. ENTREVISTA	20	30

*Al término del proceso el postulante deberá sumar como mínimo 70 puntos para ser contratado.

** El resultado de las evaluaciones realizadas tienen carácter eliminatorio, es decir, excluyen al postulante de seguir participando en el proceso de selección.

PUESTOS: Apoyo Educativo, Personal de vigilancia, personal de mantenimiento.

EVALUACIONES	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
4. EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	45	60
a.- Experiencia	15	20
b.- Formación Académica y/o nivel de Estudios	15	20
c.- Cursos y Estudios de Especialización	15	20
5. EVALUACION TÉCNICA Y PSICOLOGICA		
c) Evaluación Técnica *		
d) Evaluación Psicológica	Aplicación de Test (los resultados serán referenciales, no se publican y queda a criterio de la comisión evaluadora permitir que el postulante siga participando en el proceso de selección.)	
6. ENTREVISTA	25	40

*Al término del proceso el postulante deberá sumar como mínimo 70 puntos para ser contratado.

** El resultado de las evaluaciones realizadas tienen carácter eliminatorio, es decir, excluyen al postulante de seguir participando en el proceso de selección.