

PERFIL DEL PUESTO

CAS N° 50

A. IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO:

Nombre del Puesto:	Especialista en Recursos Humanos (Servicios sociales)
Denominación:	Asistente en Servicios Sociales II
Órgano / Unidad Orgánica:	Área de Recursos Humanos
Dependencia jerárquica:	Coordinador del Equipo de Desarrollo y Bienestar del Talento Humano
Dependencia funcional:	No aplica
Supervisa a:	No aplica

B. MISIÓN DEL PUESTO:

Implementar las acciones de bienestar social y de clima y cultura organizacional, con la finalidad de brindar apoyo y motivar al personal de la UGEL.

C. FUNCIONES ESENCIALES

- Ejecutar las actividades del Plan de Bienestar Social de la UGEL, en coordinación con el MINEDU y la DRELM, y medir sus resultados, para promover el desarrollo de condiciones laborales favorables para el personal y la institución.
- Formular el Plan de Bienestar Social de la UGEL, en coordinación con el MINEDU y la DRELM, y elevarlo al Coordinador del Equipo de Desarrollo, Desempeño y Bienestar, para promover el desarrollo de condiciones laborales favorables para el personal y la institución.
- Analizar y evaluar expedientes de solicitudes de asistencia social para emplear estrategias de atención según sea el caso.
- Implementar las acciones para mejorar la cultura y el clima organizacional de la UGEL, en coordinación con el MINEDU y la DRELM, con el fin de promover la mejora de las relaciones entre el personal y de este con la institución.
- Elaborar y ejecutar el cronograma de visitas de servicios sociales para el uso oportuno del servicio de asistencia y/o seguridad social.
- Implementar actividades de esparcimiento para el personal de la UGEL y sus familiares directos para promover la integración del personal.
- Coordinar la inscripción del personal de la UGEL en los sistemas de seguridad social, para asegurar la atención de sus requerimientos de salud.
- Realizar acciones de comunicación interna al personal de la UGEL para difundir las acciones que realiza la institución en beneficio del personal.
- Administrar el registro y actualizar la base de datos de derecho-habientes del personal de la UGEL para asegurar la asistencia social de los familiares directos del personal.
- Atender otras solicitudes de Jefatura.

D. COORDINACIONES:

Externas:	EsSalud
Internas:	Todas las Unidades Orgánicas de la UGEL.

E. FORMACIÓN ACADÉMICA

<p>A) Formación Académica</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 a 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (3 a 4 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>X Universitario</td> <td></td> <td>X</td> </tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	Secundaria			Técnica Básica (1 a 2 años)			Técnica Superior (3 a 4 años)			X Universitario		X	<p>B) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto</p> <table border="1"> <tr> <td>Egresado(a)</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>X Bachiller</td> <td colspan="2">Trabajo Social, Gestión de Recursos Humanos, Administración, Ingeniería, Contabilidad o afines</td> </tr> <tr> <td>Título / Licenciatura</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Maestría</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Egresado</td> <td colspan="2">Titulado</td> </tr> <tr> <td>Doctorado</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Egresado</td> <td colspan="2">Titulado</td> </tr> </table>			Egresado(a)			X Bachiller	Trabajo Social, Gestión de Recursos Humanos, Administración, Ingeniería, Contabilidad o afines		Título / Licenciatura			Maestría			Egresado	Titulado		Doctorado			Egresado	Titulado		<p>C) ¿Se requiere colegiatura?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p> <p>D) ¿Se requiere habilitación?</p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No</p>		
	Incompleta	Completa																																										
Secundaria																																												
Técnica Básica (1 a 2 años)																																												
Técnica Superior (3 a 4 años)																																												
X Universitario		X																																										
Egresado(a)																																												
X Bachiller	Trabajo Social, Gestión de Recursos Humanos, Administración, Ingeniería, Contabilidad o afines																																											
Título / Licenciatura																																												
Maestría																																												
Egresado	Titulado																																											
Doctorado																																												
Egresado	Titulado																																											

F. CONOCIMIENTOS

A) Conocimientos técnicos principales requeridos para el puesto (no se requiere documentación sustentatoria)

Marco Legal de SERVIR, Marco Legal Laboral, Marco Legal del sector educación, Marco Legal de Seguridad Social, Gestión de la Cultura y Clima Laboral.

B) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No aplica

C) Conocimiento de Ofimática e idiomas.

Ofimática	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word			X	
Excel			X	
Power Point			X	

Idiomas	Nivel de Dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

G. EXPERIENCIA	
Años de experiencia profesional general (desde la obtención del grado)	Años 3
Años de experiencia específica en el puesto de trabajo (sector público o privado)	1
Años de experiencia específica en el sector público que son necesarios para el puesto de trabajo	1

Experiencia previa en puestos similares tanto en el sector público o privado

Practicante profesional
 Auxiliar o asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto
 Gerente o Director

H. HABILIDADES O COMPETENCIAS
Planificación
Análisis
Control
Empatía

I. CONDICIONES ESENCIALES DEL CONTRATO	
CONDICIONES	DETALLE
Lugar de prestación del servicio	UGEL 06/ Parque Principal S/N. ATE-VITARTE
Duración del contrato	Del 2 de julio al 31 de diciembre del 2016. Sujeto a renovación.
Remuneración mensual	S/. 3,500.00 (Tres mil Quinientos Nuevos Soles) afecto a descuentos de Ley
Otras condiciones esenciales del contrato	Jornada Laboral máxima de 48 horas semanales.

J.-.- DE LA ETAPA DE EVALUACIÓN			
EVALUACIONES	PESO	PUNTAJE MÍNIMO	PUNTAJE MÁXIMO
EVALUACIÓN DE LA HOJA DE VIDA	40%	30	40
EVALUACION ESCRITA	35%	20	35
ENTREVISTA PERSONAL	25%	20	25
Puntaje Total de Entrevista	100%	70	100