

### CRONOGRAMA DEL PROCESO DE RACIONALIZACION – 2016

FECHA	ACTIVIDAD	OBSERVACION
15 Y 16 de marzo del 2016	Implementación del Oficio Múltiple N° 012 – 2016-DRELM OPP Fecha Recep. 15/03/2016 Inicio del Proceso de Racionalización 2016 en Lima Metropolitana por parte de la CORA /COTIE UGEL 06. La conformación de la CORA/COTIE de la UGEL 06 es aprobado con RD N° 1859 - 2016	Reunión de la Comisión de Racionalización de la UGEL 06 CORA/COTIE
17 al 21 de marzo del 2016	Difusión en la Pág. WEB de la UGEL 06 del Oficio Múltiple N° 080 – 2016 /D.UGEL 06/J-AGI-RAC y Cronograma de aplicación del marco normativo para el proceso de racionalización Difusión vía E-mail a los Directores de las IIEE a cargo de los Presidentes de Redes	WWW. Ugel06.gob.pe
22 de marzo del 2016	Reunión Informativa con los Directores de las IIEE (Entrega de Cronograma y Marco Normativo)	Auditorio de la IE N° 0046 “Víctor Raúl Haya de la Torre” – Ate – Vitarte a horas 4:00 p.m.
Del 23 al 31 de marzo del 2016	Conformación de la CORA/COTIE con RD de las IIEE, reconocimiento, instalación e informe a la UGEL 06 de la Comisión de Racionalización de las IIEE – CORA – IE	A través de mesa de partes de la Oficina de Tramite Documentario La CORA/COTIE de la IE estará conformada por el Director, Sub-Director, 01 repres. Docente y 01 repres. Administrativo. SOLO ESAS FECHAS
Del 01 al 11 de abril del 2016	Trabajo de análisis, ubicación de plazas - personal excedente en las IIEE	La CORA/COTIE de I.E.
12 de Abril del 2016	Publicación de excedentes en las IIEE y comunicación a docentes excedentes	En el panel de la IE comunicar mediante Oficio al Personal excedente
13 abril de 2016	Presentación de reclamos en las IIEE	Ante la CORA/COTIE de la IE.
Del 14 al 19 de abril de 2016	Absolución de reclamos en las IIEE	Por parte de la Comisión de Racionalización de la IE CORA/COTIE
20 de abril del 2016	Envío de los Informes de la CORA/ COTIE de la IE a la UGEL 06 de personal, plazas excedentes y Cuadro de Necesidades.	A través de mesa de partes de la Oficina de Tramite Documentario El 20 de abril fecha única, obligatoria y bajo responsabilidad funcional.
Del 20 de abril al 03 de mayo del 2016	Revisión Evaluación y aprobación del Informe de la CORA/COTIE de la IE por parte de la CORA / COTIE de la UGEL 06	Como fecha máxima
04 de mayo al 09 de mayo del 2016	Publicación preliminar de resultados y comunicación al personal excedente	Pág. WEB y Oficio al personal excedente
10 de mayo del 2016	presentación de reclamos en la UGEL 06	A través de mesa de partes de la Oficina de Tramite Documentario de la UGEL 06
Del 11 al 17 de mayo de 2016	Absolución de Reclamos y publicación del cuadro final de excedentes y Cuadro de Necesidades de las IE	A través de mesa de partes de la Oficina de Tramite Documentario
18 de mayo de 2016	Adjudicación	En el patio de la Sede de la UGEL 06
Del 19 al 30 de mayo	Elaboración y presentación de los Informes de la CORA/COTIE de la UGEL 06 a la DRELM	